

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ORBENI
CUI 4455447
HOTARAREA

NR. 46/08.08.2024

Privind aprobarea contractării/garantării unui finanțări rambursabile interne în valoare de 7.200.000 lei

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.1 alin. (5), art.120 și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 9 paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2), precum și art. 1.166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte;
- d) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. b) și ale art. 155 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 61 - 66 și art. 761 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 2 lit. c), k), p), art. 5 alin. (1), ale art. 6, 9 și 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- i) Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Lund act de :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Orbeni, județul Bacau, în calitate sa de initiator, înregistrat cu nr. 4276/06.08.2024,
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatul de specialitate al primarului înregistrat cu nr. 4277/06.08.2024
- Viza de control preventiv propriu acordată asupra acestui proiect de operațiune,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Orbeni, județul Bacau constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local a caror documentație tehnico-economică/nota de fundamentare au fost aprobate de către Consiliul local Orbeni, județul Bacau prin hotărâri individuale corespunzătoare fiecărui proiect de lucrări/investiții.

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și alin. (3) lit. b), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Orbeni, județul Bacau adoptă prezenta hotărâre.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă contractarea/garantarea unei finanțări nerambursabile interne în valoare de 7.200.000 lei, cu o maturitate de 10 (zece) ani, cu respectarea procedurii interne privind achiziția de servicii de creditare.

Art.2. Contractarea/garantarea finanțării nerambursabile prevăzută la art.1 se face pentru finanțarea investițiilor publice de interes local prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba normele procedurale interne privind achiziția publică de servicii de creditare bancară destinate finanțării investițiilor sau a refinanțării datoriei publice locale, prevăzute în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba caietul de sarcini privind achiziția publică de servicii de creditare bancara destinate finantării investițiilor sau a refinantării datoriei publice locale, prevăzut în Anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aproba clauzele contractuale obligatorii privind achiziția publică de servicii de creditare bancara destinate finantării investițiilor sau a refinantării datoriei publice locale, prevăzute în Anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aproba anunțul privind achiziția publică de servicii de creditare bancara destinate finantării investițiilor sau a refinantării datoriei publice locale, prevăzute în Anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Din bugetul local al Comunei Orbeni, județul Bacău se asigura integral plata:

- a) serviciului anual a datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții de interes local;
- c) oricăror alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art.(1)

Art.8. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Comunei Orbeni următoarele date:

a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;

b) valoarea finanțării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;

c) gradul de îndatorare al COMUNEI ORBENI;

d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;

e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;

f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă;

g) documentele și informațiile prevăzute la art. 761 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorul principal de credite are obligația de a transmite, în format electronic la adresa <http://uat.mdrap.ro/>, informațiile prevăzute la art. 761 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art.9. Se împuternicește domnul Popa Costache, în calitate de primar al Comunei Orbeni, să demareze procedura internă pentru achiziția de servicii de creditare, să negocieze și să semneze, în numele și pe seama Comunei Orbeni contractul de împrumut intern, precum și orice alte modificări și completări convenite de către părțile contractante și orice alte acte, documente, notificări sau cereri a căror semnare poate deveni necesară în legătură cu încheierea și punerea în executare a contractului de împrumut intern.

Art.10. (1) Garantarea împrumutului se va face din veniturile bugetului local al Comunei Orbeni. Cuantumul veniturilor cu care Comuna Orbeni va garanta anual, va fi egal cu obligațiile de plată a ratelor, a dobânzilor și a comisioanelor referitoare la acest împrumut, aferent anului respectiv.

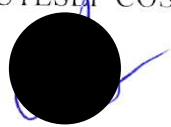
(2) Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului României și va fi plătit din bugetul local și / sau din împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează dl. Popa Costache în calitate de primar al Comunei Orbeni și Compartimentul Financiar- Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.12. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța competentă, în temenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.13. Prezenta hotărâre se publica prin intermediul secretarului general în Monitorul Oficial Local, pe site-ul www.primariaorbeni.ro și se comunică, în condițiile legii: Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului comunei Orbeni și Compartimentului financiar - contabil.

PRESEDINTELE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESEI COSTICĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE - DAN



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL, DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 46/08.08.2024

Nr. crt.	Operațiunile efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii*1)	08.08.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei*2)	08.08.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	09.08.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică*4+5)	09.08.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual*4+5)	/...../20	
6	Hotărârea devine obligatorie*6) sau produce efecte juridice*7), după caz	09.08.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *1) art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.” *2) art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” *3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării... *4) art. 197 alin. (4): „Hotărârile consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al...” *5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor consiliului local cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” *6) art. 198 alin. (1): „Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.” *7) art. 199 alin. (2): „Hotărârile consiliului local cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.” **IMPORTANT:** Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020, hotărârile, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra intacte macheta și aspectul documentului, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale

ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL ORBENI

ANEXA NR. 1 LA HCL ORBENI NR. 6/08.08.2024

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Contract de finantare nr./data/denumire program	Valoarea cheltuielilor proiectului poate fi contractat imprumut	Valoarea maxima afacente pentru care contractat	Valoarea cheltuielilor pentru care se solicita imprumut
1.	Realizare sistem de alimentare cu apa-extindere retea alimentare cu apa pe str. Principala-Canton, Scolii, Bradului, Unirii, construire put captare apa si rezervor de 200mc in sat Scurta, com.Orbeni	8136/06.12.2022 B.L.	5.460.654,15		1.589.969,00
2.	Proiectul reg. de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in comuna Orbeni, Jud. Bacau	POIM BL	359.000,00		359.000,00
3.	Reabilitare termica Scoala Gimnaziala nr.1 cu clasele I-VIII, sat Orbeni, comuna Orbeni, judetul Bacau	CF101/G/GES din 21.04.2023 AFM /2977/22.05.2023	2.346.118,79 260.679,87		260.680,00
4.	Extindere retea distributie gaz metan in satele Orbeni si Scurta	5472/26.09.2023 B.L.	793.379,52		793.380,00
5.	Construire si dotare camin cultural, sat Scurta, comuna Orbeni, judetul Bacau	34304/13.06.2023 CNI 3386/13.06.2023 B.L.	5.791.161,40 762.638,18		762.638,00
6.	Modernizare drumuri de interes local in satele Orbenisi si Scurta etapa a II-a	B.L.	4.676.581,00		4.676.581,00
TOTAL					8.442.248

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESCU COSTICĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

Aprob,
Primar,
Popa Costache



ANEXA nr. 2 LA HCL ORBENI nr. 66/08.08.2024

NORME PROCEDURALE INTERNE
privind achiziția publică de servicii de creditare bancara
destinate finantarii investitiilor sau a refinantarii datoriei publice locale

August 2024

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, ca urmare a aplicării art. ART. 29art 1, lit f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care „împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;”.

CAP. I	Dispoziții Generale
CAP. II	Definiții. Principii
CAP. III	Etapele procedurii
CAP. IV	Evaluarea ofertelor
CAP. V	Reguli generale de participare
CAP. VI	Evitarea situațiilor de concurență neloială
CAP. VII	Continutul ofertelor
CAP. VIII	Criteriu de atribuire
CAP. X	Publicitatea
CAP. IX	Eligibilitatea și înregistrarea
CAP. X	Elaborarea și înregistrarea ofertei
CAP. XI	Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
CAP. XII	Etapă de finalizare a contractului de servicii
CAP. XIII	Constituirea dosarului de achiziție
CAP. XIV	Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate
CAP. XV	Încheierea contractului de servicii
CAP. XVI	Dispoziții finale

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1

(a) Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(b)Prezentele Norme se aplica doar daca costul finantarii (dobanda+comisioane) este mai mare de pragul de achizitii directe prevazute de L98/2016. In caz contrar, se va aplica norma interna generala de achizitii directe .

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** – Comuna Orbeni, Judetul Bacau.
- b) **servicii** – servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- c) **achiziție publică** – dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **ofertant** – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) **operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și care i se poate atribui contractul de achiziție publică ;
- g) **contract de achiziție publică** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator ;
- h) **contract de servicii** – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) **caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) **oferta** – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- k) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă ;
- l) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- m) **zi** – zi calendaristică.

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de formă de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Raspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire.

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.8 – Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificărilor; data limita de răspuns la clarificări, data și ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;

k) Modul de comunicare

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei *Invitații de participare*;
- b) Publicarea unui *Anunt*.

Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzută la art.10 lit.b, *Anuntul* se publică pe SEAP în secțiunea de Publicitate Anunturi

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.15 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertani a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor castigatoare;
- h) stabilirea și realizarea unei runde de îmbunătățire a ofertei financiare din partea ofertanților
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să respecte prevederile art. 19 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Subcapitolul III.7 Anularea procedurii de atribuire

Art. 20 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;

- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Raportul procedurii

Art.21 – Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea achiziție și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedă.

CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 22 – La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 23 – (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
- (3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

CAP. V Reguli generale de participare

Art. 24 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura internă pentru atribuirea contractului de servicii.

CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 25 - Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

CAP. VII Conținutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul

- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare a obiectului contractului pentru care depune oferta;

CAP. VIII Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut, conform art.34 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini .

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. caietul de sarcini (nota de fundamentare);
- c. ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. invitația de participare privind achiziția de servicii;
- f. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor ;
- h. contractul de servicii, semnat în formă autentică.

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 32 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de Compartimentul de Achizitii/ responsabilul cu achizițiile publice, avizat/ă de Compartimentul Juridic și aprobat/ă de primar.

Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată de secretar și aprobată de primar.

Art. 35 – Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii Comisie de evaluare și aprobat de președinte.

CAP. XV Încheierea contractului de servicii

Art. 36 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, în formă autentică, cu persoana juridică a cărei ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare.

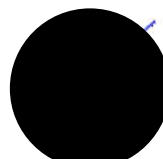
CAP. XVI Dispoziții finale

Art. 38 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de către Primar.

Art. 39 - Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Comunei Orbeni.

Avizăm:

**Secretar general,
Damean George - Dan**



**Compartimentul Financiar - contabil
Ifrim Viorica**

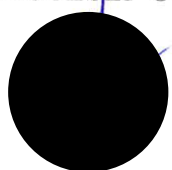


**Compartiment achizitii
Radu Florin**



**EXPERT COOPTAT EXTERN
Vasilică ȚUGUI**

**PRESEDINTELE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESEI COSTICĂ**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE - DAN**





ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI
STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

ANEXA nr. 3 LA HCL ORBENI nr. / 46/08.08.2024



Aprob,
Primar
Popa Costache

Nr. /

CAIET DE SARCINI Pentru contractarea unui imprumut bancar

Preambul:

Comuna Orbeni, judetul Bacau doreste sa contracteze un imprumut bancar sub forma unei linii de credit pentru investii in valoare de maxim 7.200.000 lei, cu maturare la 10 ani. Scopul imprumutului este finantarea unor lucrari de investitii la nivelul Comunei Orbeni, conform listelor de investitii aprobate in prealabil de Consiliul Local Orbeni.

Atentie: Comuna ORBENI nu se obliga sa utilizeze toata linia de credit – utilizarea se va face in functie de legislatia in vigoare si capacitatea maxima de indatorare publica conform situatiilor economico-financiare/bugetare.

Cod clasificare CPV: 66113000-5 -Servicii de acordare credit(Rev 2)

GARANTAREA IMPRUMUTULUI: veniturile proprii ale Comunei Orbeni, conform Legii 273/2006 actualizata privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRINCIPIILE:care stau la baza achizitiei publice de servicii financiar-bancare sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si confidentialitatea prevazuta de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achizitiei publice;

ACTELE NORMATIVE: selective cu incidenta asupra acestei achizitii publice sunt:

- ☐ Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificări și completări ulterioare;
- ☐ HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016,
- ☐ Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP,
- ☐ Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP,
- ☐ OUG 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

- ☐ HG 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- ☐ Legea 101/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- ☐ Legea 554/2004 a contenciosului administrativ,
- ☐ H.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.
- ☐ Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- ☐ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- ☐ H.G. nr. 194/2024 privind aprobarea limitelor anuale, aferente anilor 2024.2025, 2026 pentru finantarile rambursabile care pot fi contractate si pentru tragerile din finantarile rambursabile contractate sau care urmeaza a fi contractate de unitatile/subdiviziunile administrativ –teritoriale,
- ☐ H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componenta si functionarea Comisiei de autorizare a imprumuturilor locale,
- ☐ Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri,
- ☐ www.anap.ro;
- ☐ după caz, toate actele normative conexe in legatura cu obiectul contractului, reprezentata de legislatia secundara si terciara.

Datele de identificare ale autorității contractante;

COMUNA ORBENI (CONSILIUL LOCAL ORBENI)

Sursa de finanțare a achizitiei;

Bugetul propriu al Comunei Orbeni, Judetul Bacau

Cerintele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;

Pot depune oferta orice entitate bancara ce detine dreptul legal din partea BNR de exercitare a activitatii.

Ofertantiinu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care pot fi demonstrate indeplinirea cerintei: se vor completa declaratiile atasate.

In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 58 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt:

- POPA COSTACHE – PRIMAR,
- PARA GHEORGHE – VICEPRIMAR,



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

- APREUTESEI COSTICA - CONSILIER LOCAL
- TEBEICA GHEORGHE- CONSILIER LOCAL,
- BONTOI IOAN – CONSILIER LOCAL
- CHELMUS COSTICA – CONSILIER LOCAL
- MORARU NECULAI - CONSILIER LOCAL
- IRIMIA NECULAI – CONSILIER LOCAL,
- GALATANU SORIN – CONSILIER LOCAL
- POPA NECULAI – CONSILIER LOCAL
- PANAINTE IFTIME – CONSILIER LOCAL
- FANTU VIOREL – CONSILIER LOCAL
- MORARU DAN – CONSTANTIN – CONSILIER LOCAL,
- BADAUTA GHEORGHE – CONSILIER LOCAL
- DAMEAN GEORGE – DAN - SECRETAR COMUNA
- IFRIM VIORICA- CONTABIL
- RADU FLORIN – RESPONSABIL ACHIZITII
- TUGUI VASILICA- Cosultantachizitii, expert cooptat

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se va depune:

- Certificat unic de inregistrare, în copie conform cu originalul,
- Documente în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate corespunzator obiectului contractului pentru care depune oferta: certificat constatator si autorizatia de functionare din punct de vedere al normelor bancare.

Cerintele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în masura în care se solicită;

Nu se solicita

Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;

Nu se solicita

Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesare a fi prestate :

Valoarea creditului: 7.200.000 lei

Durata de maturare: 10 ani

Perioada de tragere: 3 ani



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

Trageri multiple în funcție de necesarul de finanțare în perioada de tragere.

Costul estimat al contractului de credit este: lei.

Rambursarea creditului se va face în rate egale pe întreaga perioadă de rambursare, cu posibilitatea rambursării anticipate, fără suportarea unor costuri suplimentare.

Rata de dobândă trebuie să fie formată din Marja (fixă pe toată perioada contractuală) + indice de referință Robor 6M.

Rata dobânzii interbancare, utilizată va fi ROBOR la 6 luni afișată pe site-ul BNR în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare, pentru care se calculează dobândă. Noul procent de dobândă astfel calculat se va aplica la soldul creditului existent la data modificării nivelului dobânzii, banca fiind obligată să notifice beneficiarului / clientului noua dobândă.

Dobândă va fi plătită lunar de către achizitor în data de 25 ale fiecărei luni.

Comisioanele bancare prevăzute în oferta nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă. Graficul de rambursare anexat se va modifica la fiecare tragere din credit, respectiv la fiecare actualizare a dobânzii.

Comision de analiză 3000 lei

Comision de acordare ≤ 40.000 lei

Comision de neutilizare 0%.

Comision de rambursare anticipat de 0%.

Comision de refinanțare de 0%.

Pe parcursul derulării creditului, în cazul schimbării priorităților, Comuna ORBENI își rezervă dreptul de a efectua modificări/înlocuiri/ completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut, cu respectarea legislației în vigoare.

Ofertantul ce va fi declarat câștigător va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.

Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

Oferta tehnică se va prezenta în așa fel încât oferta să reflecte toate condițiile contractului de creditare.

Oferta financiară va conține un scadențar care să reflecte toate costurile pe care le va presupune contractul.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și **proiectul contractului de finanțare**, precum și un grafic de rambursare estimativ, care se vor include în documentația pentru solicitarea avizului de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

Pentru asigurarea comparabilitatii ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula in baza unui grafic de rambursare in rate egale. Se considera ca tragerea creditului se va face intr-o singura transa.

In vederea elaborarii ofertei financiare se considera :

In calculul dobânzii se va considera luna de 30 zile Data de plata a principalului, a dobânzii :25 alunii

Prețul se va exprima în lei. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru a stabili ierarhia ofertanților.

Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă și comision de acordare) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a comisionului de acordare.

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în marja dobânzii și comisionul de acordare, respectiv:

- Marja dobânzii: exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de credit și care va intra în componența ratei dobânzii. Rata dobânzii va fi variabilă, calculată după formula: ROBOR 6M + marja dobânzii;
- Comision de acordare: exprimat ca procent

Eventualele costuri privind penalizarea rambursării cu intarziere a ratelor datorate, nu vor fi luate in calcul la elaborarea ofertei, precum si eventualele costuri optionale.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative si nu au dreptul sa depună oferte doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași banci sau institutii financiare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera abuzive.

Contractul va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Localecu privire la contractarea acestui împrumut potrivit HG nr.9/2007.

Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;

Minim 90 zile

Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;

Costul cel mai scazut pe care il va avea A.C. pe durata intregului contract de credit conform scadentarii.

Modul de comunicare

Orice ofertant interesat poate transmite clarificari si oferte prin inregistrarea acestora la registratura A.C. pana la data limita de depunere a ofertelor.

Publicitatea procedurii

Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de



ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI

STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei *Invitatii de participare*;
- si
- b) Publicarea unui *Anunt*.

Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Primirea ofertelor

Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

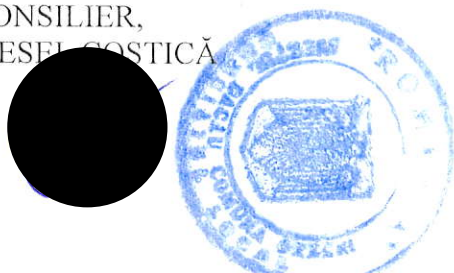
Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

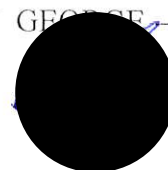
Intocmit,

EXPERT COOPTAT TUGUI VASILICA

PRESEDINTELE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESEL COSTICĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE-DAN





COMUNA ORBENI, JUDETUL BACAU
Sat Orbeni, Com. Orbeni ,
cod postal: 607385
Tel: 0234/255502, Fax: 0234/25810,
e-mail: primariaorbeni@yahoo.com

ANEXA nr. 4 LA HCL ORBENI nr. 46/08.08.2014

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna Orbeni, judetul Bacau doreste sa contracteze un imprumut bancar sub forma unei linii de credit pentru investii in valoare de maxim 7.200.000 lei, cu maturare la 10 ani. Scopul imprumutului este finantarea unor lucrari de investitii la nivelul Comunei Orbeni, conform listelor de investitii aprobate in prealabil de Consiliul Local Orbeni.

Atentie: Comuna ORBENI nu se obliga sa utilizeze toata linia de credit - utlizarea se va face in functie de legislatia in vigoare si capacitatea maxima de indatorare publica conform situatiilor economico-financiare/bugetare.

Ofertantul are obligatia de a depune odata cu oferta financiara si o propunere de contract de credit si acordul de garantare propus, semnat si stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai după autorizarea contractarii împrumutului intern de catre Comisia de Autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a negocia termenii contractuali propusi de candidatii preselectati si de a refuza acele conditii contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de imprumut va cuprinde in mod obligatoriu: valoarea imprumutului, moneda in care se va acorda imprumutul, perioada de gratie, perioada de rambursare, rata dobanzii, nivelul comisioanelor si al celorlalte costuri ale imprumutului, precum si graficul estimativ de rambursarea imprumutului, in care sa se evidentieze distinct pe ani dobanzile, comisioanele, ratele de capital , perioada de gratie si celalalte costuri aferente.

Contractul de achizitie cuprinde :
- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea in vedere precizarile din Caietul de sarcini, si nu va contine prevederi abuzive.

Contractul de împrumut va cuprinde toate cerintele tehnice si financiare solicitate de autoritatea contractantă în documentatia de achizitie precum si datele financiare prezentate de banca castigatoare în oferta ce a fost stabilita ca oferta castigatoare.



COMUNA ORBENI, JUDETUL BACAU
Sat Orbeni, Com. Orbeni ,
cod postal: 607385
Tel: 0234/255502, Fax: 0234/25810,
e-mail: primariaorbeni@yahoo.com

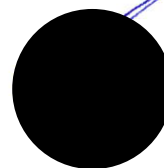
Pe parcursul derularii contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica în mod discreționar termenii prezentați în oferta finală de creditare. Următoarele caracteristici ale împrumutului prevăzute în contractul de creditare: formula de calcul a dobânzii, indicele de referință (ROBOR 6M) utilizat în calculul dobânzii, marja dobânzii și comisioanele nu vor putea fi modificate discreționar de către Banca fără acceptul autorității contractante.

În situația în care ofertantul câștigător nu-și va putea achita obligațiile contractuale din culpa sa, contractul va conține clauze privind plata către autoritatea contractantă a unor penalități în procent de 0,1% din valoarea creditului.

PRESEDINTELE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESEI COSTICĂ



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE-DAN





ROMANIA
JUDETUL BACAU
COMUNA ORBENI
STR. LUZI , NR. 178 ; TEL: 0234/ 255502 ; FAX: 0234 /255810;
E-MAIL:consiliullocal_orbeni@yahoo.com.

ANEXA nr. 5 LA HCL ORBENI nr. 46 / 08.08.2024

Nr. /

ANUNȚ:
ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIVIND CONTRACTAREA UNEI FINANȚĂRI
RAMBURSABILE INTERNE

Comuna Orbeni, judetul Bacau doreste sa contracteze un imprumut bancar in valoare de 7.200.000 lei, cu maturare la 10 ani. Scopul imprumutului este finantarea unor lucrari de investitii la nivelul Comunei Orbeni, conform listelor de investitii aprobate in prealabil de Consiliul Local Orbeni.

Cod clasificare CPV: 66113000-5 -Servicii de acordare credit (Rev 2).

Descrierea contractului: Contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de 7.200.000 lei, scopul imprumutului este finantarea unor lucrari de investitii la nivelul Comunei Orbeni, conform listelor de investitii aprobate in prealabil de Consiliul Local Orbeni.

Documentele necesare ofertării sunt postate la adresa: www.primariaorbenibacau.ro

Ofertele se vor depune la registratura UAT Comuna Orbeni, Judetul Bacau

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba in care poate fi redactata oferta / cererea de participare: limba romana.

Procedura de atribuire a contractului de servicii privind contractarea unei finantari rambursabile interne se va desfasura intr-o singura etapa.

Criteriul de adjudecare/atribuire: "Costul cel mai scazut pe care il va avea A.C. pe durata intregului contract de credit"

Termen limita de primire a ofertelor: 30.08.2024, ora 9:00

Deschiderea ofertelor: 30.08.2024, ora 10:00, se va face in prezenta ofertanților.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Primar,

Intocmit:

PRESEDINTELE DE SEDINTA,
CONSILIER,
APREUTESEI COSTICĂ

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE – DAN

